

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
IISS “G. Cigna” Istituto Tecnico Industriale Liceo Scientifico-Tecnologico Ipsia Garelli
I.T.C. “Baruffi”

PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI ECONOMIA AZIENDALE A.S. 2023-2024

Docente: Regis Nicolò

Ore settimanali: 6

CLASSE: III SEGMENTO

TOMO 1	MODULO 1 - Contabilità generale e bilancio			
	Competenze e risultati di apprendimento			
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. • Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. • Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative. 			
Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse	Tempi
Unità 1 Contabilità generale	<ul style="list-style-type: none"> • Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio. • Le immobilizzazioni. • Il leasing finanziario. • Il personale dipendente. • Gli acquisti e le vendite. • Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio. • La situazione contabile finale. • Le scritture di epilogo e chiusura. 	<p>Rilevare in P.D.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le operazioni relative alle immobilizzazioni; • le operazioni di leasing finanziario; • la liquidazione e il pagamento delle retribuzioni e del TFR; • le operazioni di acquisto di materie e servizi, le operazioni di vendita di prodotti e relativo regolamento; <p>Applicare il principio della competenza economica.</p> <p>Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento.</p> <p>Redigere la situazione contabile finale.</p> <p>Rilevare in P.D. l’epilogo e la chiusura dei conti.</p>	Libro di testo/ slide	1° Quadr. 20 ore

Unità 2 Bilanci aziendali e revisione legale dei conti	<ul style="list-style-type: none"> • Il bilancio d'esercizio. • Il sistema informativo di bilancio. • La normativa sul bilancio. • Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario, Nota integrativa). 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le funzioni del bilancio d'esercizio. • Riconoscere i documenti del sistema informativo di bilancio. • Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria e in forma abbreviata. • Applicare i criteri di valutazione previsti dal codice civile. 	Libro di testo	1° Quadr 20 ore
---	--	--	----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • I criteri di valutazione. • I principi contabili. • La revisione legale. • La relazione e il giudizio sul bilancio 	Riconoscere la funzione dei principi contabili.	Libro di testo e Slide	1° Quadr
Unità 3 Analisi per indici	<p>L'interpretazione del bilancio. Lo Stato patrimoniale riclassificato. I margini della struttura patrimoniale. Il Conto economico riclassificato. Gli indici di bilancio. L'analisi della redditività. L'analisi della produttività. L'analisi patrimoniale. L'analisi finanziaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi. • Redigere lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari. • Calcolare e commentare i margini della struttura patrimoniale. • Redigere il Conto economico riclassificato secondo le configurazioni a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto. • Calcolare gli indici di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari. • Valutare le condizioni di equilibrio aziendale. • Redigere report che sintetizzano le informazioni ottenute dall'analisi per indici. 	<p>Libro di testo</p> <p>Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali</p>	<p>2° Quadr.</p> <p>40 ore</p>

Tomo I	MODULO 3 - Fiscalità d'impresa			
	Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali			
Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse	Tempi
Unità 1 Imposizione fiscale in ambito aziendale	<ul style="list-style-type: none"> • Le imposte indirette e dirette. • Il concetto di reddito d'impresa. • I principi di determinazione del reddito fiscale. • La svalutazione fiscale dei crediti. • . • L'ammortamento fiscale delle immobilizzazioni. • Le spese di manutenzione e riparazione. • La deducibilità fiscale degli interessi passivi. • Il trattamento fiscale delle plusvalenze. • Il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni. • La base imponibile IRAP. • Il reddito imponibile IRPEF e IRES. • La liquidazione delle imposte nei soggetti IRES. • Le imposte differite e le imposte anticipate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le imposte che gravano sul reddito d'impresa. Individuare il concetto di reddito d'impresa secondo il TUIR. • Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale. Riconoscere i principi fiscali relativi ai componenti del reddito. • Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti del reddito. • Calcolare la base imponibile IRAP. • Determinare la base imponibile e l'IRES da versare. • Calcolare le imposte di competenza, differite e anticipate e redigere le relative scritture in P.D. 	Libro di testo ; Casi aziendali; Slide condivise su classroom	2° Quadr. 24 ore

TOMO II Modulo I -II	Contabilità gestionale e strategie, pianificazione e programmazione aziendale			
	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. • Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. • Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative 			
Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse	Tempi
Unità 1 Metodi di calcolo dei costi	<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale. • L'oggetto di misurazione. • La classificazione dei costi. • La contabilità a costi diretti (direct costing). • La contabilità a costi pieni (full costing). 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le caratteristiche delle informazioni. • Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale. • Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale. • Confrontare gli investimenti che modificano la capacità produttiva. • Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi, ricavi e risultati. • Descrivere i diversi significati del termine costo. 	Libro di testo Casi aziendali	2° Quadr. Ore 24
Unità 2 Strategie aziendali e pianificazione e controllo di gestione	<ul style="list-style-type: none"> • L'impresa di successo. • Il concetto di strategia. • La gestione strategica. • L'analisi dell'ambiente esterno e dell'ambiente interno. • La catena del valore. • Le strategie di corporate. • Le strategie di business. • Le strategie funzionali. • Le strategie di produzione. • Le strategie per competere nel mercato globale. • La pianificazione strategica. • La pianificazione aziendale. • Il controllo di gestione. • Il budget. • La redazione del budget. • I costi standard. • Il budget economico. • Il budget degli investimenti fissi. • Il budget finanziario. • Il budgetary control. • L'analisi degli scostamenti. • Il reporting. 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica. • Distinguere la pianificazione in relazione all'estensione dell'attività aziendale e all'estensione temporale. • Descrivere gli obiettivi del controllo strategico. • Individuare gli scopi e il contenuto della pianificazione aziendale. • Individuare gli strumenti della pianificazione e del controllo aziendale. • Individuare gli elementi del controllo di gestione 		2° Quadr 30 ore

Unità 3	Conoscenze	Abilità	Risorse	Tempi
Business plan e marketing plan	Il business plan Il Business Model Canvas Il piano di marketing	Distinguere le differenti tipologie di business plan. Individuare gli obiettivi del business plan. Illustrare i principi di redazione e il contenuto del business plan. Redigere un business plan in situazioni operative semplificate. Individuare le caratteristiche e il contenuto del Business Model Canvas. Utilizzare il Business Model Canvas per redigere un business plain. Individuare gli obiettivi del marketing plan. Illustrare il contenuto del marketing plan. Redigere un marketing plan in situazioni operative semplificate.	Libro di testo Articoli tratti da quotidiani e riviste Casi aziendali Approfondimento Tecniche di previsione delle vendite Internet Software (programma di videoscrittura, foglio elettronico, programma di presentazione)	20 ore

La verifica del raggiungimento degli obiettivi specifici prefissati avverrà mediante prove orali per la parte teorica e verifiche scritte con risoluzione di problemi per la parte pratica.

Mondovì, 27/10/2023

Il docente:

Regis Nicolò

TABELLA DI VALUTAZIONE

VOTI (SCRITTO/ORALE)	CONOSCENZA	COMPRENSIONE	APPLICAZIONE	ANALISI E SINTESI
2-3 liv.1	Nessuna	Commette gravi errori	Non riesce ad applicare le conoscenze in situazioni nuove	Non è in grado di effettuare alcuna analisi e non sa sintetizzare le conoscenze acquisite
4-5 liv.2	Frammentaria e superficiale	Commette errori anche nell'esecuzione di compiti semplici	Sa applicare le conoscenze in compiti semplici ma commette errori	E' in grado di effettuare analisi parziali e sintesi parziali e imprecise
6-7 liv.3	Completa ma non approfondita	Non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici	Sa applicare le conoscenze in compiti semplici senza errori	Sa effettuare analisi complete ma non approfondite e sa sintetizzare le conoscenze ma deve essere guidato
8-9 liv.4	Completa e approfondita	Non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi ma incorre in imprecisioni	Sa applicare i contenuti e le procedure acquisite anche in compiti complessi ma con imprecisioni	Analisi complete e approfondite ma con aiuto. Esiste autonomia nella sintesi ma sussistono incertezze
10 liv. 5	Completa, coordinata e ampliata	Non commette errori né imprecisioni nell'esecuzione di problemi	Applica le procedure e le conoscenze in problemi nuovi senza errori e imprecisioni	Padronanza delle capacità di cogliere gli elementi di un insieme e di stabilire tra essi relazioni. Sa organizzare in modo autonomo e completo le conoscenze e le procedure acquisite.